

**FORMATO PARA FORMALIZACIÓN DE CONSULTA O RECLAMO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

<b>Datos del Solicitante</b> ( <i>diligencie los siguientes datos</i> )					
*Nombres					
*Apellidos					
*Tipo documento	CC	CE	PS	PEP	Otro
*Numero de documento					
*Correo electrónico					
Teléfono fijo					
Teléfono móvil					

<b>Tipo de Solicitud</b> ( <i>marque con una x</i> )			
<b>Consulta</b>		<b>Reclamo</b>	

<b>Hechos</b> ( <i>descripción de la situación que dan lugar a la petición</i> )

<b>Derechos que desea ejercer</b> ( <i>Peticiones que desea realizar</i> )

Se anexan otros documentos a esta solicitud SI  No  Cuales:

--

**Firma** \_\_\_\_\_

**Fecha Radicado:** \_\_\_\_\_

(I) Si la solicitud resulta incompleta se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción que subsane las fallas. (II) Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. (III) Tenga en cuenta los requisitos previos para consultas o reclamos descritos en nuestra política la cual puede consultar escribiendonos un correo a [contabilidad@ryctemporales.com](mailto:contabilidad@ryctemporales.com) o visitándonos en nuestras instalaciones ubicadas en la Cra 18 # 49 16 Piso 2